

PREPARACIÓN Y RESPUESTA EN EMERGENCIAS
CUESTIONARIO DE REVISIÓN

Nombre _____ **Fecha** _____

Las siguientes preguntas se realizan para comprobar qué tan bien comprendió la información presentada durante este programa.

1. En preparación para una emergencia, los empleados deben familiarizarse con _____.
 - a. Equipo de emergencia
 - b. Salidas y rutas de evacuación
 - c. Refugios para tormentas
 - d. Los lugares de reunión designados por la empresa
 - e. Todas las anteriores

2. ¿Qué debe decidir antes de usar un extintor para apagar un incendio?
 - a. Si el incendio es lo suficientemente pequeño para que pueda ser extinguido con un extintor
 - b. Si tiene un camino seguro para salir del área si el incendio se sale de control
 - c. Ambas respuestas

3. ¿Qué tan lejos debe colocarse del fuego si decide combatirlo?
 - a. 2 pies
 - b. 4 pies
 - c. 8 pies

4. Normalmente, el mejor curso de acción que debe tomar durante una emergencia médica es _____.
 - a. comenzar inmediatamente a dar primeros auxilios
 - b. activar el plan de emergencias para reportar lesiones
 - c. notificar a la familia de la persona sobre la situación

5. ¿Qué debe hacer si un derrame químico representa un riesgo inmediato para usted y sus compañeros de trabajo?
 - a. Marcarlo con una señal o barricada
 - b. Limpiarlo inmediatamente
 - c. Abandonar el área inmediatamente

6. Cuando ha sido expuesto a un químico peligroso, el área afectada debe lavarse directamente de ____ minutos.
 - a. 5 a 10
 - b. 10 a 15
 - c. 15 a 20

7. Todos los lugares de trabajo son susceptibles a tener emergencias por clima extremo.
 - a. verdadero
 - b. falso

8. Al salir de un edificio después de un terremoto, usted debe usar elevadores para bajar a niveles inferiores.
 - a. verdadero
 - b. falso

9. Debe permanecer en el área de reunión designada después de un terremoto hasta que _____.
 - a. sienta que es seguro irse
 - b. vea a sus compañeros marcharse
 - c. le indique un supervisor que puede irse

10. Usted no debe reportar indicadores de comportamiento violento si no quiere involucrarse o si está renuente a reportar a la gerencia a un compañero de trabajo.
 - a. verdadero
 - b. falso

RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS DE REVISIÓN

1. e

2. c

3. c

4. b

5. c

6. c

7. a

8. b

9. c

10. b